**ZARZĄDZENIE NR …**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W POWIERCIU**

**Z DNIA 28.08.2020 r.**

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Przedszkola Publicznego w Powierciu**

Na podstawie:

* *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*

W oparciu o:

## *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 25. 08.2020 r.*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażanie na terenie Przedszkola Publicznego w Powierciu.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Przedszkola do zapoznania się z niniejszym zarządzeniemoraz do przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i podlega ogłoszeniu.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19   
NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W POWIERCIU**

**§ 1.**

**Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców   
   i uczniów oraz Dyrektora Przedszkola na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem   
   COVID- 19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia   
   u dziecka lub u pracownika Przedszkola.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Przedszkolu, Jednostce** – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Powierciu;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Publicznego w Powierciu;
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Koło, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 23, 62- 600 Koło.

**§ 3.**

1. Pracownicy Przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Przedszkole na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
4. W Przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe ( gabinet dyrektora). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

**§ 4.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u dziecka**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (gabinet dyrektora).
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Przedszkola:
4. natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
5. ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego   
   o zakażenie;
6. wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji ( nauczyciel pełniący dyżur w danym dniu);
7. sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzane o zakażenie miał kontakt, aby   
   w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka:
11. odbierają dziecko z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
12. niezwłocznie informują Dyrektora Przedszkola o stanie zdrowia dziecka.

**§ 5.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19   
u pracownika Przedszkola**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:
2. niezwłocznie przerywa swoją pracę;
3. informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
4. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
5. pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
7. wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
8. zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje   
   i polecenia przez nią wydane;
9. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
10. sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

**§ 6.**

**Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu   
   w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się   
   z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

**§ 7.**

**Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Przedszkola**

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażaniu koronawirusem przez dziecko lub pracownika Przedszkola skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.

2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.

4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

**§ 8.**

1. Procedura obowiązuje w Przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,   
   w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.